



**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO LIGONINĖS
KAUNO KLINIKŲ
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL MOKAMOS PAPILDOMOS INDIVIDUALIOS LIGONIO PRIEŽIŪROS IR
SLAUGOS GIMDYMO SKYRIUJE (VISĄ GIMDYMO LAIKOTARPĮ), KAI PACIENTĖ
PATI RENKASI GYDYTOJĄ IR AKUŠERĮ TEIKIMO, IR APMOKĖJIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. sausio 12 d. Nr. V-(1.4E)-56
Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 357 „Dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos“ ir siekdamas reglamentuoti asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų (toliau – Kauno klinikos) Gimdymo skyriuje (toliau – Akušerijos ir ginekologijos klinikoje) tvarką, kai pacientė pati renkasi gydytoją akušerį ginekologą ir/ar akušerį mokamai papildomai individualiai priežiūrai ir slaugai (visą gimdymo laikotarpį):

1. T v i r t i n u:

Mokamos papildomos individualios ligonio priežiūros ir slaugos Gimdymo skyriuje (visą gimdymo laikotarpį), kai pacientė pati renkasi gydytoją ir/ar akušerį, teikimo ir apmokėjimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas).

2. N u r o d a u:

2.1. Vykdomojo sekretoriato vadovui su šiuo įsakymu supažindinti Akušerijos ir ginekologijos klinikos vadovą, Apskaitos ir biudžeto tarnybos vadovą, Komunikacijos tarnybos vadovą, Operatyviojo darbo koordinavimo centro vyresnįjį dispečerį, Informacinių technologijų tarnybos vadovą ir šio įsakymo 3 punkte nurodytą asmenį;

2.2. Akušerijos ir ginekologijos klinikos vadovui:

2.2.1. užtikrinti, kad pacientai turėtų galimybę susipažinti su galimybe gauti mokamą papildomą individualią priežiūrą ir slaugą Kauno klinikų Akušerijos ir ginekologijos klinikoje (visą gimdymo laikotarpį), iškabinant informaciją pacientų priėmimo/registracijos vietose;

2.2.2. pasirašytinai supažindinti Akušerijos klinikos gydytojus akušerius ginekologus bei akušerius su šiuo įsakymu patvirtintu Aprašu bei priedais ir užtikrinti vykdymą;

2.2.3. paskirti darbuotoją, atsakingą už pacienčių Prašymų registravimą Žurnale ir jų administravimą;

2.2.4. paskirti administratorių, atsakingą už darbo laiko apskaitą, užtikrinant poilsio laiko reikalavimus ir tinkamą Aprašo nuostatų laikymąsi;

2.3. Apskaitos ir biudžeto tarnybos vadovui organizuoti pinigų priėmimą už mokamas individualios ligonio priežiūros ir slaugos gimdymo skyriuje (visą gimdymo laikotarpį), kai pacientė pati renkasi gydytoją ir/ar akušerį;

2.4. Operatyviojo darbo koordinavimo centro vyresniajam dispečeriui sau pavaldžius darbuotojus supažindinti su šiuo įsakymu patvirtintu Aprašo 11 punktu bei užtikrinti jų vykdymą;

2.5. Informacinių technologijų tarnybos vadovui inicijuoti tvirtinamų formų (Prašymas bei Žurnalas) elektroninių dokumentų sukūrimą Ligoninės informacinėje sistemoje;

2.6. Komunikacijos tarnybos vadovui skelbti informaciją apie mokamas papildomas individualios ligonio priežiūros ir slaugos gimdymo skyriuje (visą gimdymo laikotarpį), kai pacientė pati renkasi gydytoją ir akušerį paslaugas Kauno klinikų internetiniame tinklalapyje.

3. P a v e d u įsakymo vykdymą kontroliuoti direktoriui medicinai ir slaugai.

Generalinis direktorius

prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius

Parengė:

Mindaugas Kliučinskas
Diana Jančaitienė

**MOKAMOS PAPILDOMOS INDIVIDUALIOS LIGONIO PRIEŽIŪROS IR SLAUGOS
GIMDYMO SKYRIUJE (VISĄ GIMDYMO LAIKOTARPĮ), KAI PACIENTĖ PATI
RENKASI GYDYTOJĄ IR AKUŠERĮ, TEIKIMO IR APMOKĖJIMO TVARKOS
APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokamos papildomos individualios ligonio priežiūros ir slaugos gimdymo skyriuje (toliau – Akušerijos ir ginekologijos klinikoje) visą gimdymo laikotarpį, kai pacientas pats renkasi gydytoją ir/ar akušerį, teikimo ir apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų (toliau – Kauno klinikos) Akušerijos ir ginekologijos klinikoje teikiamų papildomų individualių priežiūros ir slaugos paslaugų (visą gimdymo laikotarpį), kai pacientė pati renkasi gydytoją akušerį ginekologą ir/ar akušerį (toliau – Paslauga), teikimo bei apmokėjimo už suteiktą Paslaugą tvarką.

2. Apraše nurodyta Paslauga yra mokama. Paslauga yra įtraukta į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. 357 „Dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos“ (toliau - Įsakymas) 1 priede patvirtintą Mokamų paslaugų sąrašą, šių paslaugų išlaidos nėra kompensuojamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo (PSDF) biudžeto lėšų.

3. Paslaugos kaina, kai pacientė pati renkasi gydytoją ir/ar akušerį, apskaičiuota pagal Įsakymo 2 priedu „Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarka“ nustatytą mokamų asmens sveikatos priežiūros kainų nustatymo tvarką bei pateikiama Aprašo 2 priede.

4. Paslaugą gali teikti visi Kauno klinikų Akušerijos ir ginekologijos klinikos gydytojai akušeriai ginekologai ir akušeriai, pasirašę susitarimus dėl papildomo darbo. Vykdam įprastas darbo funkcijas bei teikiant individualias pacienčių gimdymo priežiūros paslaugas (visą gimdymo laikotarpį), privalo būti laikomasi minimalių poilsio laiko bei maksimalių darbo laiko reikalavimų. Darbo laiko apskaitą ir grafikų koregavimą vykdo gydytojų akušerių ginekologų bei akušerių darbo grafikus sudarantys atsakingi administratoriai.

5. Pacientei nusprendus gauti Paslaugą, planinės konsultacijos iki gimdymo metu su pasirinktu gydytoju akušeriu ginekologu ir/ar akušeriu, jiems sutikus teikti Paslaugą, užpildoma forma „Pacientės prašymas – sutikimas dėl papildomos individualios priežiūros ir slaugos Kauno klinikų Akušerijos ir ginekologijos klinikoje (visą gimdymo laikotarpį) paslaugos teikimo ir apmokėjimo“ (toliau – Prašymas, 1 priedas), kurią pasirašo pacientė, pacientės pasirinkti gydytojas akušeris ginekologas ir/ar akušeris. Prašymų formos laikomos Akušerijos ir ginekologijos klinikos Moterų konsultacijos kabinetuose, Nėščiųjų ir gimdyvių priėmimo, akušerijos padalinių budėjimo postuose. Prašymas užpildomas ir pasirašomas 3 arba 4 egzemplioriais, po 1 egzempliorių kiekvienam pasirašančiam asmeniui bei 1 egzempliorių perduodant Klinikos vadovo paskirtam asmeniui.

6. Klinikos vadovo paskirtas darbuotojas Prašymą užregistruoja Paslaugos Prašymų registravimo žurnale (toliau – Žurnalas, 3 priedas) ir vieną Prašymo egzempliorių saugo tam skirtame aplanke. Žurnalas ir prašymai turi būti laikomi kartu gydytojams akušeriams ginekologams ir akušeriams prieinamoje vietoje, Nėščiųjų ir gimdyvių priėmimo poste.

7. Be Apraše nurodytos, pacientė gali rinktis ir kitas mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas. Už papildomai pasirinktas kitas asmens sveikatos priežiūros paslaugas mokama atskirai, vadovaujantis Kauno klinikų generalinio direktoriaus įsakymais nustatyta tvarka.

8. Informacija apie Kauno klinikose teikiamas mokamas paslaugas skelbiama Kauno klinikų internetinėje svetainėje adresu www.kaunoklinikos.lt.

II. PAPILDOMOS INDIVIDUALIOS LIGONIO PRIEŽIŪROS IR SLAUGOS PASLAUGOS TEIKIMAS IR APMOKĖJIMAS

9. Pacientė, atvykusi gimdyti į Kauno klinikas, apie pageidavimą gauti Paslaugą ir pasirinktą gydytoją akušerį ginekologą ir/ar akušerį informuoja Nėščiąjų ir gimdyvių priėmimo arba gimdymo palatoje (toliau – Palatos) dirbantį akušerį.

10. Dirbantis akušeris patikrina, ar Žurnale yra registruotas Pacientės Prašymas ir pakartotinai informuoja pacientę, kad mokama Paslauga nėra privaloma ir pacientė turi teisę ir galimybę pasirinkti pagal grafiką dirbančio medicinos personalo nemokamas gimdymo priežiūros paslaugas. Įvertina pacientės ir vaisiaus gyvybinius rodiklius, klinikinę situaciją.

11. Pacientei žodžiu patvirtinus, kad renkasi mokamą Paslaugą, dirbantis akušeris tel. 6001, 6002, 6708 informuoja Kauno klinikų Operatyvųjų darbo koordinavimo centrą apie poreikį iškviešti Paslaugai teikti pacientės pasirinktus gydytoją akušerį ginekologą ir/ar akušerį. Pasirinktą sveikatos priežiūros specialistą (gydytoją akušerį ginekologą ir/ar akušerį savo sutikimą patvirtinusių parašu Prašyme) gali išsikviesti ir pati pacientė arba ją lydintis asmuo.

12. Jei kviečiamas gydytojas akušeris ginekologas ir/ar akušeris negali atvykti teikti Paslaugos, toliau gimdymo priežiūros paslaugas teikia pagal grafiką dirbantis medicinos personalas nemokamai.

13. Iki pasirinkto gydytojo akušerio ginekologo ir/ar akušerio atvykimo Paslaugos teikimui, pacientės ir vaisiaus būklę vertina ir būtinas gimdymo priežiūros paslaugas teikia pagal grafiką dirbantis medicinos personalas.

14. Atvykęs gydytojas akušeris ginekologas ir/ar akušeris apie savo atvykimą Paslaugos teikimui informuoja budintį gydytoją, palatos akušerį ir perima visišką pacientės priežiūrą, atlikdamas įrašą medicininėje dokumentacijoje, nurodant pradžios datą.

15. Pacientei teikiamos Paslaugos metu gydytojas akušeris ginekologas ir/ar akušeris turi budinčio gydytojo ar akušerio pareigas, atsakomybę ir teises. Pacientės tyrimas, gydymas, slauga, medicininių dokumentų pildymas atliekami pagal Kauno klinikų vidaus tvarkos taisyklių ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, reikalavimus.

16. Baigęs teikti Paslaugą, gydytojas akušeris ginekologas ir/ar akušeris informuoja bei perduoda pacientės priežiūrą budinčiam gydytojui, palatos akušeriui, atlikdamas įrašą medicininėje dokumentacijoje. Į pacientės Gimdymo istoriją (Forma Nr. 096/a) įklijuoja Prašymą, pacientės medicininėje dokumentacijoje įrašo Paslaugos teikimo pabaigos datą (Paslaugos suteikimo data sutampa su Paslaugos teikimo pabaigos data), apskaičiuotą Paslaugos teikimo trukmę, informaciją apie teiktas mokamas paslaugas (F066 ir/ar LIS) ir apie teiktą Paslaugą informuoja už darbo laiko apskaitą atsakingą administratorių.

17. Suteikęs Paslaugą, gydytojas akušeris ginekologas ir/ar akušeris užpildo Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų stacionare apskaitos formą (toliau – Forma, 2 priedas):

17.1. tuo atveju, jei pasirinktas šio Aprašo 18.1 bei 18.2 punktuose nurodytas būdas mokėti grynaisiais pinigais arba kortele, užpildytą Formą atiduoda pacientei apmokėjimui atlikti;

17.2. tuo atveju, jei pasirinktas šio Aprašo 18.3 punkte nurodytas būdas mokėjimą atlikti pavedimu, užpildytos Formos originalą perduoda pacientei, kopiją perduoda Klinikos vadovo paskirtam darbuotojui, registruojančiam Prašymus. Klinikos vadovo paskirtas darbuotojas, registruojantis Prašymus, gavęs užpildytos Formos kopiją, ją (el.paštu ar kitais būdais) perduoda Apskaitos ir biudžeto tarnybai.

18. Už atliktą Paslaugą pacientai arba kiti fiziniai ar juridiniai asmenys (darbdaviai, papildomojo (savanoriškojo) sveikatos draudimo paslaugas teikiančios įstaigos ar kt.) turi sumokėti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, skaičiuojant nuo paslaugos suteikimo pabaigos pasirinktinai:

18.1. Kauno klinikų Centrinėje kasoje grynaisiais pinigais arba kortele. Asmeniui atliekant mokėjimą už mokamas paslaugas Kauno klinikų Centrinėje kasoje, pinigus priėmęs darbuotojas patikrina, ar Formoje užpildyti privalomi duomenys (paciento ir identifikavimo duomenys, paslaugų pavadinimai ir kainos, paciento ir gydytojo parašai). Jei Forma užpildyta tinkamai, priima atsiskaitymą. Jei už paslaugas sumokėta grynaisiais pinigais, mokėtoji išduodamas kasos pajamų orderio kvitas. Jei atsiskaityta banko kortele, mokėtoji išduodamas elektroninio kasos aparato ir banko kortelių skaitytuvo kvitai. Formoje pažymimi: apmokėjimo data, atitinkamo kvito numeris, suma, apmokėjimą priėmusio darbuotojo vardas ir pavardė;

18.2. Moterų konsultacijos registratūroje grynaisiais pinigais arba kortele. Asmeniui atliekant mokėjimą už mokamas paslaugas Ambulatorinių padalinių registratūrose grynaisiais pinigais arba kortele, priėmęs pinigus registratūros darbuotojas, patikrina, ar Formoje užpildyti privalomi duomenys (paciento ir identifikavimo duomenys, paslaugų pavadinimai ir kainos, paciento ir gydančio gydytojo parašai). Jei Forma užpildyta tinkamai, registruoja paslaugų teikimo operaciją kasos aparatu. Jei už paslaugas sumokėta grynaisiais pinigais, mokėtoji išduodamas elektroninio kasos aparato kvitas. Jei atsiskaityta banko kortele, mokėtoji išduodamas elektroninio kasos aparato ir banko kortelių skaitytuvo kvitai. Formoje pažymimi: apmokėjimo data, atitinkamo kvito numeris, suma, apmokėjimą priėmusio darbuotojo vardas ir pavardė;

18.3. Mokėjimo pavedimu į Kauno klinikų atsiskaitomąją banko sąskaitą: AB SEB bankas LT70 7044 0600 0336 9297, grafoje „Mokėjimo paskirtis“ nurodant pacientės vardą, pavardę bei paslaugos kodą/-us (60039, jei renkama gydytoją akušerį ginekologą ir/ar 60040, jei renkama akušerį).

19. Tais atvejais, kai pasirenkamas šiuose Aprašo 18.1 ar 18.2 punktuose nurodytas mokėjimo būdas, apmokėjus grynaisiais pinigais ar kortele už suteiktą Paslaugą, mokėtojas Formą, kurioje yra atitinkamos žymos (apmokėjimo data, atitinkamo kvito numeris, suma, apmokėjimą priėmusio darbuotojo vardas ir pavardė) pateikia Paslaugą suteikusiam gydytojui akušeriui ginekologui ir/ar akušeriui, kurie užtikrina, kad Forma būtų įklijuoja į Gimdymo istoriją ir būtų informuotas Prašymus registruojantis asmuo, kuris apmokėjimo duomenis atžymi Žurnale.

20. Tais atvejais, kai pasirenkamas šio Aprašo 18.3 punkte nurodytas apmokėjimo būdas, gavus apmokėjimą pavedimu Apskaitos ir biudžeto tarnybos darbuotojas apie apmokėjimą (pavedimo numerį ir datą, sumą) atžymi gautoje Formos kopijoje, kuri el. paštu pateikiama Klinikos vadovo paskirtam asmeniui, registruojančiam Prašymus. Prašymus registruojantis darbuotojas minėtus duomenis atžymi Žurnale bei apie apmokėjimą informuoja gydytoją akušerį ginekologą ir/ar akušerį.

21. Pageidaujant, kad už paslaugas būtų išrašyta sąskaita faktūra, mokėtojas nukreipiamas į Kauno klinikų Apskaitos ir biudžeto tarnybą. Apskaitos ir biudžeto tarnybos darbuotojas, vadovaudamasis mokėtojo pateiktais apmokėjimą patvirtinančiais dokumentais, už suteiktas mokamas paslaugas išrašo sąskaitą faktūrą.

22. Mokėjimo už mokamas paslaugas dokumentuose (kasos kvituose, pajamų orderiuose, sąskaitose ir pan.) turi būti nurodyta paslaugos teikimo data, paslaugos, už kurią mokama, pavadinimas, medicinos dokumento (ambulatorinės kortelės, gydymo stacionare istorijos ir pan.) numeris. Jeigu minėtos informacijos mokėjimo dokumentuose nurodyti nėra techninių galimybių, ji turi būti nurodyta sąskaitoje, kuri atiduodama pacientui.

23. Gimdymo istorijoje turi būti patalpinti:

23.1. pacientės parašu patvirtintas Prašymas (1 priedas) dėl mokamų paslaugų teikimo;

23.2. suteiktos mokamos paslaugos pavadinimas ir jos teikimo pagrindas – užpildyta Forma (2 priedas);

23.3. Paslaugos apmokėjimo faktą patvirtinančio dokumento numeris, data.

24. Duomenys apie suteiktas mokamas paslaugas privalo būti suvesti į Privalomojo sveikatos draudimo informacinę sistemą.

25. Lėšos už suteiktą Paslaugą, atskaičius gydytojui akušeriui ginekologui ir/ar akušeriui valandinį darbo užmokestį (26.1 punktą) bei 12 proc. į Kauno klinikų Vystymo fondą, apskaitomos Akušerijos ir ginekologijos klinikos specialiuju lėšų sąskaitoje.

26. Gydytojui akušeriui ginekologui ir/ar akušeriui, už suteiktas pacientėms Paslaugas sumokama suma, likusi po 25 punkte nurodyto atskaitymo.

26.1. Gydytojui akušeriui ginekologui ir/ar akušeriui už individualią pacientės priežiūrą ir slaugymą apmokama pagal papildomai dirbtų valandų skaičių iš pacienčių sumokėtų už Paslaugą lėšų į klinikos specialiųjų lėšų sąskaitą. Akušerijos ir ginekologijos klinika Apskaitos ir biudžeto tarnybai nustatyta tvarka pateikia Darbo laiko apskaitos žiniaraštį, kuriame nurodo papildomai dirbtas valandas.

26.2. Likusi suma (atskaičius 25 punkte numatytas sumas) sumokama kaip papildomas skatinimas. Apskaitos ir biudžeto tarnybai nustatyta tvarka pateikiamas užpildytas skatinimo išmokėjimo Aktas.

26.3. Tuo atveju, kai gydytojui akušeriui ginekologui ir/ar akušeriui nepakanka sumokėti už papildomai dirbtas valandas (teikiant Paslaugą) iš pacientės sumokėtų lėšų, viršijusi suma yra dengiama iš Akušerijos ir ginekologijos klinikos kitų specialiųjų lėšų. Apskaitos ir biudžeto tarnybai pateikiamas Darbo laiko apskaitos žiniaraštis 26.1 punkte nustatyta tvarka.

III. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Aprašas peržiūrimas ir tikslinamas pagal atitinkamai pasikeitusių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą ir apmokėjimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas.

Papildomos individualios ligonio priežiūros ir slaugos (visą gimdymo laikotarpį), kai pacientė pati renkasi gydytoją ir akušerį, tvarkos aprašo 1 priedas

PACIENTĖS PRAŠYMAS – SUTIKIMAS
DĖL MOKAMOS PAPILDOMOS INDIVIDUALIOS GIMDYMO PRIEŽIŪROS IR
SLAUGOS KAUNO KLINIKŲ AKUŠERIJOS IR GINEKOLOGIJOS KLINIKOJE
(VISĄ GIMDYMO LAIKOTARPĮ), KAI PACIENTĖ PATI RENKASI GYDYTOJĄ
IR/AR AKUŠERĮ PASLAUGOS TEIKIMO IR APMOKĖJIMO

Registravimo data _____ Reg. Nr. _____

Pacientė (jos atstovas) _____

(pacientės (jos atstovo) vardas, pavardė, telefono numeris)

Esu informuota, kad už **mokamas** asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nėra kompensuojamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto lėšų ir kitas (nemedicininės) paslaugas apmoka patys pacientai arba už juos gali sumokėti kiti fiziniai ar juridiniai asmenys bei savanoriškojo draudimo įstaigos. **Sutinku**, kad man/mano atstovaujajam būtų teikiamos mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurios nėra kompensuojamos iš PSDF biudžeto lėšų ir kitos (nemedicininės) paslaugos, nes aš/mano atstovaujamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pageidauja gauti bent vieną iš žemiau išvardytų mokamų paslaugų (*1 langelyje pažymėti (X) pasirenkamą paslaugą*)

Mokama papildoma individuali ligonio priežiūra ir slauga gimdymo skyriuje (visą gimdymo laikotarpį), kai pacientė pati renkasi gydytoją ir/ar akušerį			
Nr.	Paslaugos kodas	Paslaugos pavadinimas	Kaina Eur
*1.	2.	3.	**4.
	60039	gydytojo akušerio ginekologo	346,22
	60040	akušerio	173,11

* 1 langelyje pažymėti (X) pasirenkamą (-as) paslaugą (-as)

** įrašoma einamuoju momentu nustatyta suma pagal LR Sveikatos apsaugos ministro 1999 m. liepos 30 d. įsakymą Nr. 357 „Dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos“

pacientės (jos atstovo, nurodant atstovavimo pagrindą) vardas, pavardė, parašas)

Suprantu, kad Kauno klinikų Akušerijos ir ginekologijos klinikoje teikiamas gimdymo priežiūros ir slaugos paslaugas galiu gauti nemokamai, tačiau savo iniciatyva renkuosi ir **sutinku** savo lėšomis apmokėti visas išlaidas už man/mano atstovaujajam planuojamą teikti papildomą individualią priežiūrą ir slaugą Kauno klinikų Akušerijos ir ginekologijos klinikoje (visą gimdymo laikotarpį), kai aš pati renkuosi gydytoją ir/ar akušerį, įstaigoje nustatyta tvarka.

Apmokėsiu (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paslaugos suteikimo dienos):

- Kauno klinikų Centrinėje kasoje grynaisiais pinigais arba kortele;
- Moterų konsultacijos registratūroje grynaisiais pinigais arba kortele;
- Mokėjimo pavedimu į Kauno klinikų atsiskaitomąją banko sąskaitą: AB SEB bankas LT70 7044 0600 0336 9297, grafoje „Mokėjimo paskirtis“ nurodant pacientės vardą, pavardę bei paslaugos kodą 60039, jei renkuosi gydytoją akušerį ginekologą ir/ar 60040, jei renkuosi akušerį).

pacientės (jos atstovo, nurodant atstovavimo pagrindą) vardas, pavardė, parašas)

Suprantu, kad numatyti kada prasidės gimdymas nėra galima, todėl mano pasirinktas sveikatos priežiūros specialistas dėl tam tikrų priežasčių negalės man suteikti pasirinktos mokamos Paslaugos.

Suprantu ir sutinku, kad tokiu atveju man būtinas nemokamas gimdymo priežiūros paslaugas teiks pagal grafiką dirbantis Klinikos medicinos personalas. **Patvirtinu**, kad esu aiškiai ir suprantamai informuota apie pageidaujamos mokamos Paslaugos teikimo sąlygas ir tvarką. Pasirašydama šį sutikimą atsakingai ir laisvai išreiškiu savo (savo atstovaujamojo) valią, visiškai suvokdama savo veiksmus ir pasekmes:

(pacientės (jos atstovo, nurodant atstovavimo pagrindą) vardas, pavardė, parašas)

MEDICINOS PERSONALO SUTIKIMAS - ĮSIPAREIGOJIMAS DĖL MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO

Esu susipažinęs (-usi) su mokamos individualios ligonio priežiūros ir slaugos gimdymo skyriuje (visą gimdymo laikotarpį), kai pacientė pati renkasi gydytoją ir akušerį teikimo ir apmokėjimo tvarkos aprašu ir **sutinku** teikti mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nėra kompensuojamos iš PSDF biudžeto lėšų. **Įsipareigoju** suteikti prašomas paslaugas laikantis gydytojo/akušerio teisių, pareigų ir atsakomybės.

(gydytojo akušerio ginekologo vardas, pavardė, telefono numeris, parašas, data)

(akušerio vardas, pavardė, telefono numeris, parašas, data)

Papildomos individualios ligonio priežiūros ir slaugos
(visą gimdymo laikotarpį), kai pacientė pati renkasi
gydytoją ir akušerį, tvarkos aprašo
2 priedas

MOKAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ STACIONARE APSKAITOS FORMA

Pacientės vardas, pavardė _____ Skyrius _____

Adresas _____ Ligos istorijos Nr. _____

_____ Paslaugos suteikimo data _____

Suteikta mokama papildoma individuali ligonio priežiūra ir slauga gimdymo skyriuje (visą gimdymo laikotarpį), kai pacientė pati renkasi gydytoją ir/ar akušerį			
Nr.	Paslaugos kodas	Paslaugos pavadinimas	Kaina Eur
*1.	2.	3.	**4.
	60039	gydytojo akušerio ginekologo pasirinkimas	346,22
	60040	akušerio pasirinkimas	173,11
IŠ VISO, Eur:			

* 1 langelyje pažymėti(X) pasirenkamą (-as) paslaugą (-as)

** įrašoma einamuoju momentu nustatyta suma pagal LR Sveikatos apsaugos ministro 1999 m. liepos 30 d. įsakymą Nr. 357 „Dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos“

Suma žodžiais: _____

Pastabos: _____

Pacientas (ar jo atstovas) _____
(vardas, pavardė, parašas)

Gydantis gydytojas _____
(spaudas, parašas)

Akušeris _____
(spaudas, parašas)

Apmokėjimo faktą patvirtinančio dokumento numeris ir data:



